



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Rzeszów, dnia 13 kwietnia 2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo!

Podkarpacki Klub Biznesu z siedzibą w Rzeszowie, ul. Karola Lewakowskiego 10, 35-119 Rzeszów zaprasza do składania ofert na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu „LUBELSKA AKADEMIA DYWERSYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, a realizowanego przez Stowarzyszenie.

Z poważaniem

PODKARPACKI KLUB BIZNESU



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, IIIp., 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.



I. Przedmiot zamówienia oraz jego zakres rzeczowy

Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie usług szkoleniowych – **kod CPV nr 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje przeprowadzenie następujących kursów:

1. operator wózków jezdniowych

Przeprowadzenie kursu operator wózków jezdniowych dla 5 grup szkoleniowych, liczących po 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 60 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 63 godziny, w tym 43 godziny teoretyczne oraz 20 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 1 415, w tym 215 godzin teorii i 1 200 godzin zajęć praktycznych.

2. operator suwnic sterowanych z poziomu roboczego

Przeprowadzenie kursu operator suwnic sterowanych z poziomu roboczego dla 2 grup szkoleniowych, liczących po 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 24 osoby.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 44 godziny, w tym 36 godzin teoretycznych oraz 8 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 264, w tym 72 godzin teorii i 192 godzin zajęć praktycznych.

3. kurs spawania metoda TIG (141)

Przeprowadzenie kursu spawania metodą TIG dla 3 grup szkoleniowych, liczących po 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 36 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 138 godzin, w tym 28 godzin oraz 110 godzin praktycznych.

Łączna liczba godzin szkolenia: 414, w tym 84 godzin teorii i 330 godziny zajęć praktycznych.

4. operator żurawi samojezdnych

Przeprowadzenie kursu operator żurawi samojezdnych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 12 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 60 godzin, w tym 40 godzin teoretycznych oraz 20 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 280, w tym 40 godzin teorii i 240 godzin zajęć praktycznych.

5. operator żurawi przenośnych

Przeprowadzenie kursu operator żurawi przenośnych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 12 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 60 godzin, w tym 40 godzin teoretycznych oraz 20 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 280, w tym 40 godzin teorii i 240 godzin zajęć praktycznych.

6. operator podestów ruchomych

Przeprowadzenie kursu operator podestów ruchomych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 12 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy: 51 godzin, w tym 36 godzin teoretycznych oraz 15 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 216, w tym 36 godzin teorii i 180 godzin zajęć praktycznych.



7. operator dźwigów budowlanych

Przeprowadzenie kursu operator dźwigów budowlanych dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 12 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 62 godziny, w tym 32 godziny teoretyczne oraz 30 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 392, w tym 32 godzin teorii i 360 godzin zajęć praktycznych.

8. operator wciągników i wciągarek

Przeprowadzenie kursu operator wciągników i wciągarek dla 1 grupy szkoleniowej, liczącej 12 osób. Ogólna liczba osób, które należy objąć kursem to 12 osób.

Czas trwania kursu dla jednej grupy szkoleniowej: 35 godzin, w tym 25 godzin teoretycznych oraz 10 godzin praktycznych dla jednej osoby.

Łączna liczba godzin szkolenia: 145, w tym 20 godzin teorii i 120 godzin zajęć praktycznych.

9. W ramach kursów objętych zapytaniem Wykonawca zapewnia:

- a) Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
- b) Badania lekarskie wymagane do udziałów w kursach objętych zapytaniem,
- c) Przeprowadzenie/zorganizowanie oraz refundację 1-go podejścia do egzaminu praktycznego każdego z kursów objętego przedmiotem zapytania ofertowego,
- d) Kadre trenerską do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

10. Szkolenia prowadzone będą w salach wykładowych oraz na placach i poligonach manewrowych zabezpieczonych przez Wykonawcę. Sale wykładowe muszą posiadać niezbędne wyposażenie do prowadzenia szkoleń objętych zapytaniem tj. minimum 12 stanowisk. Wykonawca musi dysponować właściwym sprzętem technicznym do prowadzenia zajęć praktycznych- zgodne z zakresem szkoleń objętych zapytaniem, budynek musi posiadać niezbędne zaplecze sanitarne. Sale wykładowe powinny być wyposażone w niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć: rzutnik, ekran projekcyjny, tablicę sucho ścierną oraz tablicę typu flipchart.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach przeprowadzonych szkoleń wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia. Usługa cateringowa obejmuje serwowanie posiłków w każdym dniu szkolenia. Usługa cateringowa w ciągu jednego dnia szkoleniowego obejmuje:

- a) serwis kawowy (kawa/herbata/ sok/ woda mineralna gazowana i niegazowana/ śmietanka do kawy/ cukier/ kruche ciastka.
- b) serwis obiadowy- 2- daniowy.

12. Wykonawca w ramach cateringu zapewnia niezbędną zastawę, sztućce i dystrybutor wody a także dbałość o estetykę miejsca podawania wyżywienia. Wykonawca zapewnia podawanie posiłków uczestnikom szkoleń w osobnej sali restauracyjnej. Sala restauracyjna powinna znajdować się w tym samym budynku co sala wykładowa.

13. Łączna liczba osób objętych kursami w ramach niniejszego zapytania ofertowego wynosi 180 osób.

II. Czas trwania kursów:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poszczególnych kursów w wymiarze czasowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (pkt I zapytania ofertowego).



Wykonawca zapewni przeprowadzenie zajęć szkoleniowych w dni robocze, w godzinach od 7.00-17.00. Wymiar zajęć w ciągu jednego dnia szkoleniowego nie może przekroczyć 8 godzin kursu. Czas trwania jednego pełnego kursu szkoleniowego nie może przekroczyć 45 dni kalendarzowych.

III. Miejsce realizacji kursów.

Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji kursów na obszarze województwa lubelskiego, tzn. zapewnić właściwą infrastrukturę celem prawidłowej realizacji kursów. Wykonawca powinien brać pod uwagę możliwość równoczesnej realizacji kilku grup szkoleniowych na obszarze w/w województwa, w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Kursy objęte przedmiotem zamówienia muszą zostać zrealizowane w przedziale czasowym od 1 maja 2011r. do 30 września 2012r., w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia danego kursu.

V. Kalkulacja kosztów.

Oferent podczas kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej powinien wziąć pod uwagę m.in. następujące koszty związane z kursami:

- wynagrodzenia trenerów zajęć teoretycznych i praktycznych,
- koszt wynajmu sal szkoleniowych,
- koszt wynajmu sprzętu do zajęć praktycznych,
- koszt materiałów szkoleniowych,
- koszt wyżywienia dla uczestników kursów (1 przerwa kawowa oraz obiad składający się z dwóch dań),
- koszty badań lekarskich dla uczestników,
- koszty egzaminu przeprowadzonego przez UDT oraz Instytut Spawalnictwa,
- koszty prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, dzienniki zajęć, protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, wyżywienia itp.)

VI. Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli każdego kursu w trakcie jego trwania oraz do kontroli wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej.
2. Wykonawca w zakresie realizacji kursów jest zobowiązany przedstawić na co najmniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu:
 - dokładny harmonogram kursu,
 - CV trenerów prowadzących kurs,
 - wykaz sal oraz innych pomieszczeń, gdzie będą odbywały się kursy, zestawienie sprzętu i materiałów wykorzystywanych w czasie jego realizacji.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikowania wiedzy i umiejętności uczestników zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (testy, ankiety itp.).
4. Wykonawca umożliwi uczestnikom kursów zapoznanie się z obsługą najnowszych dostępnych urządzeń, których dotyczy dany kurs.
5. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do uczestnictwa w trakcie przeprowadzania egzaminów.



6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany zakresu rzeczowego prowadzonych kursów.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć, zarówno praktycznych, jak i teoretycznych. Dokumentacja prowadzona ma być odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentacja zajęć praktycznych powinna zawierać precyzyjnie określone miejsca, daty i godziny szkoleń oraz wskazywać sprzęt, z wykorzystaniem którego prowadzone będą zajęcia praktyczne. Takie zestawienie powinno zostać potwierdzone pisemnie przez trenerów prowadzących kurs i samego uczestnika.
8. Wykonawca na swój koszt przeprowadza egzaminy wewnętrzne, testy oraz zabezpiecza materiały i pomoce naukowe potrzebne w trakcie trwania szkolenia. Materiały szkoleniowe winny być oznaczone zgodnie z wytycznymi opisanymi w Księdze wzorów materiałów promocyjno-informacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt ubezpieczeń od nieszczęśliwych wypadków obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach projektu.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas uczestnictwa w szkoleniach.
10. Wykonawca winien zabezpieczyć należyte wykonanie usługi poprzez wniesienie zabezpieczenia prawidłowej jej realizacji w postaci weksła in blanco w wysokości odpowiadającej wartości podpisanej umowy, który to Zamawiający będzie mógł zrealizować w przypadku jakichkolwiek uchybień wynikających z nieprzestrzegania zapisów umowy.

VII. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:
Wybór oferty

- A. Cena – 80%
- B. Doświadczenie – ilość przeszkolonych osób z zakresu szkoleń zawodowych będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego – 20%

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:
Ocena = A + B, gdzie:

Ad. A Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:

$$A = (\text{Najniższa zaproponowana cena} / \text{Cena badanej oferty}) \times 80$$

Ad. B Kryterium zostanie ocenione wg następującego wzoru:

$$B = (\text{Liczba przeszkolonych osób badanej oferty} / \text{Największa liczba przeszkolonych osób}) \times 20$$

VIII. Warunki płatności za wykonane usługi

1. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie miesięcznych okresów rozliczeniowych po przedstawieniu przez Wykonawcę zestawienia kompletnych dokumentów potwierdzających zakończenie kursów przez daną grupę szkoleniową.
2. Płatności będą regulowane w terminie do 90-ciu dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę. Termin płatności może ulec przedłużeniu ze względu na brak środków na koncie projektu, za powstałe opóźnienia w tym zakresie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.



IX. Oczekiwania wobec Oferentów.

1. Oferent winien potwierdzić posiadanie kadry trenerskiej we wszystkich zakresach tematycznych. Musi dysponować na terenie województwa lubelskiego co najmniej trzema trenerami w jednej kategorii tematycznej szkolenia, z których każdy posiada:

- uprawnienia do prowadzenia zajęć,
- posiada co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z danego zakresu tematycznego,

Oferty od Oferentów, którzy nie spełniają wymogów określonych w punkcie IX.1 nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie posiadania odpowiedniego potencjału niezbędnego do realizacji zamówienia będzie weryfikowane na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 załączonego do niniejszego zapytania.

2. Oferent musi spełniać minimalne warunki co do posiadanego doświadczenia w zakresie szkoleń – w ciągu ostatnich 3 lat zrealizował co najmniej trzy przedsięwzięcia szkoleniowe współfinansowane ze środków publicznych, z których każde spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:

- a) dotyczy zakresu tematycznego zbieżnego z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego,
- b) przeszkolonych zostało co najmniej 90 osób,
- c) czas świadczenia usługi wynosił co najmniej 10 m-cy,
- d) wartość usługi wynosiła co najmniej 200 tys. PLN.

Potwierdzenie doświadczenia w zakresie posiadanego doświadczenia w zakresie szkoleń będzie weryfikowane na podstawie wypełnionego formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania.

3. Oferent znajdować się musi w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która zapewni prawidłowe wykonanie niniejszego zamówienia. Potwierdzenie sytuacji finansowej Oferenta zostanie spełnione poprzez przedstawienie:

- a) dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250 000,00 PLN lub
- b) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN

Ocena sytuacji ekonomiczno – finansowej Oferenta będzie weryfikowana na podstawie załączonych do formularza ofertowego kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej oraz polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający oczekuje następujących dokumentów dołączonych do formularza ofertowego:

- a) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do ZUS i US – na wzorze załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej – nie starszy niż trzy miesiące, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,



- c) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez właściwy dla siedziby Oferenta Wojewódzki Urząd Pracy, poświadczonego za zgodność z oryginałem.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Składanie ofert.

- 1) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona elektronicznie.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów w innym języku konieczne jest dołączenie tłumaczenia.
- 4) Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
- 5) Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami winna zostać ponumerowana.
- 6) Wszystkie pola w formularzu ofertowym muszą być uzupełnione.
- 7) Sposób potwierdzania za zgodność z oryginałem:

➤ Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę/y do tego upoważnioną w danej instytucji, przez opatrzenie na każdej stronie klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą, pieczęcią imienną (ze wskazaniem zajmowanego stanowiska) i podpisem.

➤ W przypadku braku imiennej pieczęci wraz ze wskazanym stanowiskiem należy złożyć czytelny podpis, wskazać zajmowane stanowisko i opatrzyć datą.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Jakiegokolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty wraz z załącznikami jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach a także jego odwołania i zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wartość oferty przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

Ofertę sporządzoną na formularzu przygotowanym przez Podkarpacki Klub Biznesu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Podkarpackiego Klubu Biznesu, ul. Karola Lewakowskiego 10, 35 – 119 Rzeszów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 kwietnia 2011r. do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty). Rozpatrzenie ofert nastąpi w tym samym dniu tj. 21 kwietnia 2011r.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu (17) 850 71 88 z Panią Anna Majka.



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona przez Wykonawcę:

Nazwa:

Adres:

Osoba do kontaktu:

Telefon:

Fax:

e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Podkarpacki Klub Biznesu z siedzibą w Rzeszowie, ul. Karola Lewakowskiego 10, 35- 119 Rzeszów dotyczące realizacji zamówienia na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu „LUBELSKA AKADEMIA DYWERSYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWYCH” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, składam następującą ofertę zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

PODKARPACKI KLUB BIZNESU



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, IIIp., 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.



DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Tytuł przedsięwzięcia i zakres tematyczny	Źródło finansowania	Odbiorca szkolenia	Okres realizacji	Liczba przeszkolonych osób
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					



OFERTA CENOWA

Cena brutto w przeliczeniu na jednego uczestnika:

Operator wózków jezdniowych: PLN

Operator suwnic sterowanych z poziomu roboczego: PLN

Kurs spawania metodą TIG (141): PLN

Operator żurawi samojezdnych: PLN

Operator żurawi przenośnych: PLN

Operator podestów ruchomych: PLN

Operator dźwigów budowlanych: PLN

Operator wciągników i wciągarek: PLN

Cena brutto łącznie za wszystkie kursy: PLN

Słownie:

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

.....
Pieczęć firmowa



1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:
cenę brutto w wysokości PLN, słownie:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia zawartą w zapytaniu ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje/wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych licząc od dnia terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż akceptujemy oferowane warunki płatności tj.: płatność przelewem w terminie do 90 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
8. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i prawdziwe.
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:
 - d) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej – nie starszy niż trzy miesiące,
 - e) wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez właściwy dla siedziby Oferenta Wojewódzki Urząd Pracy,
 - f) dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 250 000,00 PLN lub
 - g) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 1 000 000,00 PLN
 - h) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do ZUS i US – załącznik nr 1,
 - i) oświadczenia o posiadaniu wykwalifikowanej kadry trenerskiej – załącznika nr 2.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczęć firmowa

Oświadczenie

Oświadczam, iż na dzień 2011 r. firma
..... z siedzibą w
nie zalega z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń
Społecznych i Urzędu Skarbowego.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

PODKARPACKI KLUB BIZNESU



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 – Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Projekt jest realizowany przez Podkarpacki Klub Biznesu w ramach umowy nr POKL.08.01.01-06-328/10 zawartej z Zarządem Województwa Lubelskiego, Biuro Projektu: ul. Kiepury 6, IIIp., 22-400 Zamość i jest wdrażany za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.



Załącznik nr 2

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczęć firmowa

Oświadczenie

Oświadczam, iż firma

.....

.....

posiada wykwalifikowaną kadrę trenerską, o której mowa w punkcie IX.1 Zapytania Ofertowego, gotową do realizacji zlecenia.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej