



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów, dnia 7 marzec 2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo

Podkarpacki Klub Biznesu z siedzibą w Rzeszowie, ul. Karola Lewakowskiego 10, 35 – 119 Rzeszów zaprasza do składania ofert na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu „PODKARPACKA KUŹNIA KADR” finansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Priorytetu VIII – Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1 – Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Podziałanie – 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, a realizowanego przez Stowarzyszenie.

I. Przedmiot zamówienia oraz jego zakres rzeczowy

Przedmiotem niniejszego zapytania jest:

- a) przeprowadzenie 1 296 godzin szkoleń z tematyki wskazanej w szczegółowym zakresie zamówienia
- b) przeprowadzenie szkoleń biznesowych dla 54 grup szkoleniowych
- c) przeszkolenie i przygotowanie materiałów szkoleniowych dla 864 uczestników

Z poważaniem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje kursy:

SZKOLENIA Z ZAKRESU SPRZEDAŻY

Prowadzone będą szkolenia z zakresu m.in.: aktywizacji sprzedaży, profesjonalna obsługa klienta, psychologia sprzedaży, zaawansowane techniki sprzedaży, telemarketing w praktyce, strategię cenowe w okresie recesji. Szkolenie te dedykowane są przede wszystkim do pracowników działów sprzedaży i obsługi klienta. Przeprowadzonych zostanie 30 24 – godzinnych szkoleń, w których weźmie udział 480 uczestników (grupy liczyć będą 12 – 20 osób, średnia liczebność grupy to 16 osób), 20 szkoleń będzie stacjonarnymi, 10 wyjazdowymi.

W ramach zajęć należy zapewnić:

- a) szkolenia stacjonarne: trenera, profesjonalną salę szkoleniową, komplet materiałów szkoleniowych, wyżywienie uczestników (obiad dwudaniowy i 2 przerwy kawowe),
- b) szkolenia wyjazdowe: trenera, profesjonalną salę szkoleniową, komplet materiałów szkoleniowych, noclegi i wyżywienie (pełne całodzienne) dla uczestników, dowóz uczestników do miejsca szkolenia, dojazd, nocleg i pełne wyżywienie trenera.

SZKOLENIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA I ZMIANY GOSPODARCZEJ

Szkolenie skupiało się będzie na praktycznych aspektach zarządzania, zmiany rozwiązań organizacyjnych i procesów zarządczych, szkolenie służyć będzie zwiększaniu efektywności firm w dobie kryzysu. Tematyka szkoleń to m.in.: zarządzanie zespołem sprzedażowym, zarządzania czasem, psychologia zarządzania, budowanie zespołu, zarządzanie personelem w sytuacjach kryzysowych, zarządzanie przez projekt, zarządzanie zmianą gospodarczą, zarządzanie produkcją. W ramach tego bloku przeprowadzonych zostanie 8 24 – godzinnych szkoleń, w których weźmie udział 128 uczestników (grupy liczyć będą 12 – 20 osób, średnia liczebność grupy to 16 osób), wszystkie szkolenia będą wyjazdowymi.

W ramach zajęć należy zapewnić: trenera, profesjonalną salę szkoleniową, komplet materiałów szkoleniowych, noclegi i wyżywienie (pełne całodzienne) dla uczestników, dowóz uczestników do miejsca szkolenia, dojazd, nocleg i pełne wyżywienie trenera.

SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTYCH

Będą to szkolenia z zakresu: techniki prezentacji, sztuka wystąpień publicznych, radzenie sobie ze stresem, komunikacja w dobie kryzysu, negocjacje kupieckie, techniki asertywności, rozwiązywanie konfliktów w firmie. Przeprowadzonych zostanie 16 24 – godzinnych szkoleń dla 256 uczestników (grupy liczyć będą 12 – 20 osób, średnia liczebność grupy to 16 osób), 10 szkoleń będzie stacjonarnymi, 6 wyjazdowymi.

W ramach zajęć należy zapewnić:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) szkolenia stacjonarne: trenera, profesjonalną salę szkoleniową, komplet materiałów szkoleniowych, wyżywienie uczestników (obiad dwudaniowy i 2 przerwy kawowe),
- b) szkolenia wyjazdowe: trenera, profesjonalną salę szkoleniową, komplet materiałów szkoleniowych, noclegi i wyżywienie (pełne całodzienne) dla uczestników, dowóz uczestników do miejsca szkolenia, dojazd, nocleg i pełne wyżywienie trenera.

II. Czas trwania kursów.

Czas trwania poszczególnych kursów został podany w powyższym punkcie, należy jednak pamiętać, iż zajęcia muszą odbywać się w godzinach między 8:00, a 17:00. Maksymalnie w ciągu jednego dnia szkoleniowego możliwe jest przeprowadzenia maksymalnie 8 godzin dydaktycznych kursu.

III. Miejsce realizacji kursów.

Oferent musi posiadać możliwość realizacji kursów na obszarze całego województwa podkarpackiego tzn. zapewnić właściwą infrastrukturę celem prawidłowej realizacji kursów. Powinien brać pod uwagę możliwość równoczesnej realizacji kilku grup szkoleniowych jednocześnie na w/w obszarze, w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zapytania muszą zostać zrealizowane w okresie od marca 2011 r. do grudnia 2012 r. w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia kursu.

V. Kalkulacja kosztów.

Oferent podczas kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej powinien wziąć pod uwagę m.in. następujące koszty związane z organizacją szkoleń:

a) koszt wynagrodzenia trenera

Łączny wymiar prowadzonych szkoleń – 1 296 godziny (162 pełne dni szkoleniowe).

W kalkulację kosztu wynagrodzenie trenera należy uwzględnić także dojazdy na szkolenia, zarówno na szkolenia wyjazdowe jak i stacjonarne, a także wyżywienie i nocleg. Minimalne wymogi jakie powinni spełniać trenerzy to: wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z danego zakresu tematycznego. Ponadto należy udokumentować doświadczenie trenera co najmniej trzema referencjami od instytucji, które korzystały w ciągu ostatnich trzech lat z usług szkoleniowych danego trenera jako potwierdzenie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wysokich kwalifikacji dydaktycznych oraz udokumentować przeprowadzenie w ostatnich 2 latach co najmniej 5 szkoleń z danego zakresu tematycznego w sektorze przedsiębiorstw. W przypadku szkoleń biznesowych każdy trener ma obowiązek przeprowadzić indywidualną analizę potrzeb szkoleniowych przed każdym szkoleniem. Natomiast po szkoleniu stworzyć raport dotyczący przebiegu szkolenia, a także przeprowadzić i ocenić egzamin dla uczestników szkolenia.

b) profesjonalną salę szkoleniową

Ilość godzin – 1 296 (162 pełne dni szkoleniowe).

Wyposażenie sali: klimatyzacja, projektor multimedialny z laptopem, nagłośnienie, tablica ścieralna, flipchart. Sala powinna być wyposażona w stoliki, na jeden stolik może przypadać maksymalnie 2 uczestników szkolenia. Na jednego uczestnika projektu powinno przypadać nie mniej niż 2,5 m² sali szkoleniowej. Zamawiających zastrzega sobie prawo do wskazania miejsca przeprowadzenia szkolenia (tj. miasta/miejscowości).

c) koszt materiałów szkoleniowych

Ilość kompletów materiałów szkoleniowych: 864.

W skład jednego kompletu wchodzi:

- segregator oklejany z mechanizmem szczękowym 2 x 20D, z nadrukowaną na trwale informacją o projekcie (dostarczoną przez Zamawiającego),
- wydrukowane materiały szkoleniowe (nie mniej niż 50 stron formatu A4),
- notesy (co najmniej 20 stron formatu A4), z nadrukowaną na trwale informacją o projekcie (dostarczoną przez Zamawiającego),
- materiały piśmiennicze z nadrukiem:
 - długopis: kolory niebieski bądź czarny,
 - ołówek.

Wszystkie informacje o projekcie powinny zawierać co najmniej logo UE i POKL. Materiały szkoleniowe winny być oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

d) wyżywienie uczestników

Ilość dziennych stawek żywieniowych: 2 592.

W przypadku szkoleń stacjonarnych przygotować należy co najmniej 1 440 posiłków. Przez posiłek rozumiane jest:

- obiad składający się z dwóch dań oraz napój,
- 2 przerwy kawowe, w ramach przerwy kawowej: gorąca herbata bądź kawa, przekąski słodkie – ciastka i słodycze,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
W przypadku szkoleń wyjazdowych przygotować należy co najmniej 1 152 posiłków. Przez posiłek rozumiane jest:

- śniadanie: szwedzki stół (wędliny, sery, pasztety, pieczywo, owoce/warzywa) z jednym ciepłym posiłkiem,
- obiad składających z dwóch dań oraz napój,
- 2 przerwy kawowe, w ramach przerwy kawowej: gorąca herbata bądź kawa, przekąski słodkie – ciastka i słodycze,
- kolacja: szwedzki stół (wędliny, sery, pasztety, pieczywo, owoce/warzywa) z jednym ciepłym posiłkiem.

e) dowóz uczestników do miejsca szkolenia

Ilość dojazdów – 24.

Oferent będzie odpowiedzialny za dowóz uczestników na szkolenie wyjazdowe. Średnia odległość przejazdu wyniesie około 200 – 300 km (100 – 150 w jedną stronę) – dojazd na miejsce szkolenia oraz dotarcie do punktów „zbiornych uczestników”. Po dowiezieniu uczestników kierowca będzie musiał poczekać na uczestników bądź przyjechać do nich dopiero po dwóch dniach. Zamawiający zastrzega, że średnia odległość przejazdu może ulec wydłużeniu. Wymogi co do środka transportu:

- ładowność do 24 pasażerów,
- nie starszy niż 5 lat,
- klimatyzowany.

f) Zakwaterowanie uczestników

Ilość noclegów: 768 (384 uczestników, każdy nocuje 2 doby).

Wykonawca musi zapewnić co najmniej 2 ośrodki hotelowo – szkoleniowe o standardzie minimum trzech gwiazdek, w różnych częściach województwa podkarpackiego. Każdy z ośrodków hotelowy powinien zawierać co najmniej 2 sale szkoleniowe oraz minimum 20 pokoi hotelowych. Wymogi dodatkowe:

- w jednym pokoju hotelowym nie może być zakwaterowanych więcej niż 2 osoby,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego określania liczby pokoi hotelowych przypadających na każdą grupę, liczba pokoi hotelowych mieścić się będzie w przedziale 6 – 10 dla jednej grupy.

VI. Warunki dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli każdego kursu w trakcie jego trwania oraz do kontroli wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca w zakresie realizacji kursów jest zobowiązany przedstawić na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu:

- dokładny harmonogram kursu,
- wykaz sal, w których odbywać się będą kursy; oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na co najmniej 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia CV co najmniej dwóch trenerów spełniających warunki określone w zapytaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednego ze wskazanych oraz możliwości odrzucenia bez podania przyczyny.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania szkolenia stacjonarnego w sali szkoleniowo – konferencyjnej oraz świadczenia usługi cateringowej w tym samym budynku w odrębnej sali, odpowiednio przystosowanej do spożywania posiłków.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do weryfikowania wiedzy i umiejętności uczestników zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (testy, ankiety, egzaminy itp.).

6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany zakresu rzeczowego prowadzonych szkoleń.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia przed każdym szkoleniem analizy potrzeb szkoleniowych. Analiza będzie przeprowadzana wśród pracowników mających uczestniczyć w szkoleniu oraz kierownictwa firm, które deleguje pracowników na szkolenie. Celem analizy jest dopasowanie szkolenia do poziomu wiedzy uczestników, dostosowanie materiałów szkoleniowych do danej branży i objęcie szkoleniem zakresu preferowanego przez kierownictwo firmy. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany będzie do bezpośredniego kontaktu z uczestnikami i kierownictwem firmy celem określenia dokładnej potrzeby szkoleniowej. Po każdym szkoleniu trener zobowiązany jest do sporządzenia raportu „poszkoleniowego” dla kierownictwa firm delegujących uczestników na szkolenie. Raport poszkoleniowy dotyczyć ma przebiegu szkolenia, zawierać sugestie i zalecenia w zakresie pracy oraz umiejętności uczestników.

8. Wykonawca na swój koszt przeprowadza testy wstępne określające poziom zaawansowania i wiedzy uczestników oraz test końcowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółową dokumentację prowadzonych zajęć. Dokumentacja prowadzona ma być odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentacja zajęć, za prowadzenie której odpowiadał będzie Wykonawca to:

- a) listy obecności,
- b) dzienniki zajęć,
- c) protokoły odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń i cateringu,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) ankiety ewaluacyjne,
- e) wszelka inna wymagana przez Zamawiającego.

VII. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100% - wg kwot określonych w ofercie cenowej wynagrodzenie za poszczególne usługi szkoleniowe – zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym.

Zamawiający wybierze ofertę najtańszą.

VIII. Okres ważności przedłożonej oferty:

60 dni od daty złożenia oferty.

IX. Warunki płatności za wykonane usługi

1. Płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie miesięcznych okresów rozliczeniowych po przedstawieniu przez Wykonawcę zestawienia kompletnych dokumentów potwierdzających zakończenie kursów przez daną grupę szkoleniową.

2. Płatności będą regulowane w terminie do 90 – ciu dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury. Termin płatności może ulec przedłużeniu ze względu na brak środków na koncie projektu, za powstałe opóźnienia w tym zakresie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. Zamawiający dodatkowo zaznacza, że brak płatności na rzecz Wykonawcy w żaden sposób nie może wpłynąć na ciągłość realizacji projektu.

X. Oczekiwania wobec Oferentów.

Oferent winien potwierdzić posiadanie doświadczenia i potencjału umożliwiającego realizację niniejszego zamówienia. Wymogi wobec oferentów:

a) Oferent winien być w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej realizację projektu - Oferent musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

- posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 PLN (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
- posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 1 mln PLN,
- niezależać z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do ZUS i US.

b) Oferent posiada doświadczenie i potencjał w realizacji szkoleń finansowanych ze środków UE.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferent musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- Oferent w ciągu ostatnich trzech lat przeszkolił co najmniej 500 osób w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych,
- Oferent dysponuje kadrą trenerską, z czego co najmniej 10 trenerów spełnia następujące wymogi:
 - ✓ wykształcenie wyższe,
 - ✓ co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu tematycznego,
 - ✓ przeprowadzenie w ciągu ostatnich 2 latach co najmniej 5 szkoleń z danego zakresu tematycznego w sektorze przedsiębiorstw,
 - ✓ referencje od co najmniej trzech instytucji, które korzystały w ciągu ostatnich trzech lat z usług szkoleniowych danego trenera.

Oferty od Oferentów, którzy nie spełniają wymogów określonych w punkcie X nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie posiadania odpowiedniego potencjału do realizacji zamówienia będzie weryfikowane na podstawie wypełnionych załączników do niniejszego zapytania i innych załączonych dokumentów.

XI. Zamawiający oczekuje następujących dokumentów dołączonych do formularza ofertowego:

- a) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej – nie starszy niż sześć miesięcy, oryginał bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
- b) kserokopie zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- c) ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 1 mln PLN,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do ZUS i US – na wzorze załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- e) informacji potwierdzającej posiadanie środków na rachunku bankowym bądź zdolności kredytowej – kserokopie dokumentów nie starszych niż trzy miesiące potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
- f) wykazu zrealizowanych projektów finansowanych ze środków unijnych w przeciągu ostatnich trzech lat – na wzorze załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) wykazu współpracujących trenerów spełniających warunki wymienione w punkcie X.b – na wzorze załącznika nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z załączonymi referencjami (oryginały bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla co najmniej 3 trenerów,
- h) referencji od co najmniej 5 podmiotów, które uczestniczyły w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w przeciągu ostatnich trzech lat – oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

XII. Wymagania formalne co do składania ofert:

- 1) Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym.
 - 2) Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona elektronicznie.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku dokumentów w innym języku konieczne jest dołączenie tłumaczenia.
 - 4) Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami musi być parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - 5) Każda strona formularza ofertowego wraz z załącznikami winna zostać ponumerowana.
 - 6) Wszystkie pola w formularzu ofertowym muszą być uzupełnione.
 - 7) Sposób potwierdzania za zgodność z oryginałem:
 - Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane jest przez osobę/y do tego upoważnione w danej instytucji, przez opatrzenie na każdej stronie klauzuli „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą, pieczęcią imienną (ze wskazaniem zajmowanego stanowiska) i podpisem.
 - W przypadku braku imiennej pieczęci wraz ze wskazanym stanowiskiem należy złożyć czytelny podpis, wskazać zajmowane stanowisko i opatrzyć datą.
- W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Oferent będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Oferentów.

XIII. W ramach niniejszego zapytania nie jest możliwe:

- a) składanie ofert częściowych
- b) składanie ofert wariantowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku złożenia oferty, która nie będzie spełniała wskazanych minimalnych wymogów formalnych czy merytorycznych wskazanych w niniejszym zapytaniu, oferta taka będzie odrzucana i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu ofertowym. Weryfikacja spełniania wymogów formalnych i merytorycznych odbywała się będzie metodą 0-1 (spełnia/nie spełnia), nie spełnienie jednego wymogu formalnego czy merytorycznego skutkowało będzie odrzuceniem oferty obarczonej wykrytymi błędami.

O ewentualnym wyborze Państwa oferty poinformujemy pisemnie.

XIV. Składanie ofert.

Ofertę sporządzoną na formularzu przygotowanym przez Podkarpacki Klub Biznesu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Podkarpackiego Klubu Biznesu, ul. Karola Lewakowskiego 10, 35 – 119 Rzeszów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 marca 2011 r. do godziny 12:00 (decyduje data wpływu oferty).

Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w następnym tj. 17 marca 2011 r.

W razie jakichkolwiek dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu (17) 850 71 88 z Panią Anną Majką.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona przez Wykonawcę:

Nazwa:

Adres:

Osoba do kontaktu:

Telefon:

Fax:

e-mail:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Liczba przeszkolonych osób w przeciągu ostatnich trzech lat:,

Liczba przeprowadzonych osobodni szkoleniowych w przeciągu ostatnich trzech lat:,

Ilość zrealizowanych szkoleń w przeciągu ostatnich trzech lat:,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OFERTA CENOWA

✓ **Szkolenie stacjonarne**

Cena za osobodzień szkolenia: PLN

| | Nazwa | Jednostka | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Wartość |
|----|---|---------------------------|------------------|------------------|---------|
| 1. | Wynagrodzenie trenera wraz z pozostałymi kosztami | dzień szkolenia | 90 | | |
| 2. | Koszt sali szkoleniowej | dzień szkolenia | 90 | | |
| 3. | Koszt materiałów szkoleniowych | komplet | 480 | | |
| 4. | Wyżywienie uczestników | dzienna stawka żywieniowa | 1 440 | | |

Sumaryczny koszt szkolenia: PLN

✓ **Szkolenie wyjazdowe**

Cena za osobodzień szkolenia: PLN

| | Nazwa | Jednostka | Liczba jednostek | Cena jednostkowa | Wartość |
|----|---|----------------------------|------------------|------------------|---------|
| 1. | Wynagrodzenie trenera wraz z pozostałymi kosztami | dzień szkolenia | 72 | | |
| 2. | Koszt sali szkoleniowej | dzień szkolenia | 72 | | |
| 3. | Koszt materiałów szkoleniowych | komplet | 384 | | |
| 4. | Wyżywienie uczestników | dzienna stawka żywieniowa | 1 152 | | |
| 5. | Dowóz uczestników | ilość usług transportowych | 24 | | |
| 6. | Zakwaterowanie uczestników | nocleg | 768 | | |

Sumaryczny koszt szkolenia: PLN



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:
cenę brutto w wysokości PLN, słownie:
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją zamówienia zawartą w zapytaniu ofertowym oraz uzyskaliśmy konieczne informacje/wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Deklarujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia
4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, iż akceptujemy oferowane warunki płatności tj.: płatność przelewem w ciągu 90 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
8. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
10. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i prawdziwe.
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące załączniki:
 - a) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej - nie starszy niż sześć miesięcy, oryginał bądź kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - b) kserokopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - c) ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 1 mln PLN,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do ZUS i US – na wzorze załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) informacja potwierdzająca posiadanie środków na rachunku bankowym bądź zdolności kredytowej – kserokopie dokumentów nie starszych niż trzy miesiące potwierdzających posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
- f) wykaz zrealizowanych projektów finansowanych ze środków unijnych w przeciągu ostatnich trzech lat – na wzorze załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
- g) wykaz współpracujących trenerów spełniających warunki wymienione w zapytaniu – na wzorze załącznika nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z załączonymi referencjami (oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) dla co najmniej 3 trenerów,
- h) referencje od co najmniej 5 podmiotów, które uczestniczyły w szkoleniach organizowanych przez Zamawiającego w przeciągu ostatnich trzech lat – oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(Miejscowość, data)

.....
Pieczęć firmowa

Oświadczenie

Oświadczam, iż na dzień złożenia oferty firma z siedzibą w nie zalega z należnościami publiczno – prawnymi w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

Wykaz zrealizowanych projektów finansowanych ze środków unii europejskiej w ciągu ostatnich trzech lat.

| Lp. | Tytuł projektu | Źródło finansowania | Odbiorca szkolenia | Okres realizacji | Liczba przeszkolonych osób |
|-----|----------------|---------------------|--------------------|------------------|----------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

Wykaz współpracujących trenerów.

| Lp. | Imię i nazwisko trenera | Wykształcenie | Tematyka prowadzonych szkoleń | Liczba lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o wskazanej tematyce | Ilość przeprowadzonych szkoleń w przeciągu ostatnich 2 lat w sektorze przedsiębiorstw |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------------------|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej